

**PLAN DE TRABAJO**

<b>FASE 1: APRESTAMIENTO</b>	
<b>Se realiza la planeación de la Audiencia Pública, se asignan roles, cronogramas para la ejecución de actividades.</b>	
Actividad	Responsable
Definir cronograma de la rendición de cuenta	Oficina de comunicaciones
Alistar y/o actualizar base de datos de los grupos de valor	Planeación estratégica
Definir temas a tratar en la rendición de cuentas	Planeación estratégica
<b>FASE 2: DISEÑO</b>	
<b>Momento en que se elaboran los contenidos informativos en el marco de la rendición de cuentas.</b>	
Actividad	Responsable
Elaboración de piezas y plantillas de presentación ppt, word y formularios web.	Oficina de comunicaciones y Planeación estratégica
Campaña de concientización, expectativa y difusión sobre la Rendición de Cuentas	Oficina de comunicaciones
<b>FASE 3: PREPARACION</b>	
<b>Elaboración del informe, alistamiento logístico del evento y el envío de invitaciones a través de las redes de la entidad, medios de comunicación y demás mecanismos contratados por la entidad</b>	
Actividad	Responsable
Elaboración, validación y publicación en web del informe de gestión	Planeación estratégica, Oficina de comunicaciones, Administrativa y financiera
Aseguramiento de la agenda de los participantes e invitados especiales.	Oficina de comunicaciones
Envío de invitaciones, piezas y formulario de inscripción <i>(Mínimo 15 días hábiles antes al evento)</i>	Oficina de comunicaciones
1. Elaboración y validación de la presentación de la gerente. 2. Elaboración del guion y minuto a minuto del evento.	Oficina de comunicaciones y Planeación estratégica
Preparación logística del auditorio, alistamiento tecnológico (Recursos, pruebas y streaming).	Oficina de comunicaciones, Dirección jurídica y Administrativa y financiera
<b>FASE 4: EJECUCIÓN</b>	
<b>Ejecutar el evento punto por punto, de acuerdo con lo estipulado en la fase de preparación. Es el momento en que se ejecutan las acciones de publicación, difusión y comunicación de información, así como el desarrollo de espacios de diálogo con la participación de los grupos de valor y de interés.</b>	
Actividad	Responsable
Se desglosa el minuto a minuto	Oficina de comunicaciones
Ejecución de la audiencia pública	Gerencia, Oficina de comunicaciones, Planeación estratégica, Oficina de control interno

**FASE 5: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

**Se realizará un análisis al detalle de cada uno de los comentarios, sugerencias y calificaciones que aportó la ciudadanía (participantes) durante el desarrollo del evento, se elabora y publica el informe final de rendición de cuentas.**

Actividad	Responsable
Se revisa la información suministrada por la ciudadanía y/o participantes de la audiencia, se remite a dependencias y entidades competentes las preguntas que no se resolvieron durante el desarrollo del evento.	Oficina de comunicaciones, Administrativa y financiera
Publicar todas las preguntas y respuestas de la audiencia pública en la página web, junto con el informe final de rendición de cuentas.	Oficina de comunicaciones, Administrativa y financiera , Oficina de control interno

**RECURSOS:**

1. Humanos: Funcionarios que generen y apliquen la información para implementar la estrategia de rendición de cuentas
2. Tecnológicos: Facebook, YouTube, página web, equipos audiovisuales
3. Logísticos: Contratación de un operador